

Als **Förderverein des christlichen Schulvereins Paderborn e.V.** dienen wir den August-Hermann-Francke-Einrichtungen. Um dies noch besser tun zu können, suchen wir **ab sofort** eine/n neue/n

## Mitarbeiter/in Unternehmenskommunikation und Verwaltung

### Wir bieten:

- 🕒 Teilzeit, **20-30 Wochenstunden**
- € Vergütung angelehnt an den TV-L
- 👥 Christliches Team aus Leidenschaft
- 📅 Jahresvertrag mit Verlängerungsoption
- 🍷 Kostenfreie Verpflegung mit Kaffee/Obst

### Ihre Aufgaben:

- Sie planen und begleiten die externe und interne Unternehmenskommunikation, inklusive Social Media, Pressearbeit und Krisenkommunikation.
- Sie übernehmen allg. Verwaltungstätigkeiten.
- Sie organisieren unsere Auftritte in der Öffentlichkeit (z.B. Messen, Familientage)
- Sie planen und gestalten Marketing-, und Fundraisingmaßnahmen.
- Sie koordinieren Termine für die Geschäftsführung und arbeiten ihr zu.
- Sie betreuen und binden unsere Fördermitglieder und Spender.

### Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium oder Ausbildung in Marketing/Kommunikation/Management (alternativ Berufserfahrung)
- ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich
- versierter Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- strukturiertes, lösungsorientiertes und eigenverantwortlich Arbeiten sowie Freude an der Entwicklung neuer Ideen
- Verbindliche Mitgliedschaft und Mitarbeit in einer Kirchengemeinde
- Zustimmung zum Bekenntnis der ev. Allianz

### Klingt gut? Wir freuen uns auf Sie!

Bei Fragen hilft Ihnen gerne: Frau Reimer  
Tel.: 05252 – 9154451  
Mail: [bewerbung@csv-paderborn.de](mailto:bewerbung@csv-paderborn.de)

**Christlicher Schulverein Paderborn e.V.**  
Friedrich-Copei-Platz 1  
33189 Schlangen